

**POKYNY PRO ŽADATELE**

**Zvýhodněný úvěr v programu ÚSPORY ENERGIE**

## Obsah

Úvod .....	2
<b>Co je třeba zvážit před zpracováním žádosti o podporu.....</b>	<b>3</b>
Jsou splněny základní podmínky přijatelnosti příjemce podpory?.....	3
Jsou splněny základní podmínky přijatelnosti projektu? .....	3
K čemu slouží vstupní energetický posudek?.....	4
Co lze financovat (způsobilé výdaje projektu)?.....	4
Jaké budou zdroje financování projektu? .....	4
Jaký typ podpory (de minimis nebo bloková výjimka) zvolit? .....	5
Co když projektem nebude dosaženo stanoveného cíle (tj. úspory energie)? .....	5
Co se rozumí zahájením a ukončením projektu?.....	6
<b>Spolufinancování projektu spolupracujícím partnerem.....</b>	<b>6</b>
<b>Vypracování a podání žádosti o podporu .....</b>	<b>6</b>
Doporučení pro zpracovatele .....	7
Na co si dát zejména pozor .....	7
Podklady v cizím jazyce .....	7
<b>Posouzení žádosti, uzavření smlouvy o podpoře .....</b>	<b>7</b>
Doba posouzení žádosti.....	7
Obecné zásady posuzování .....	7
Uzavření smlouvy o úvěru.....	8
Poplatky .....	8
<b>Další informace.....</b>	<b>8</b>
<b>Kontakty .....</b>	<b>8</b>

## Úvod

Cílem programu Úspory energie je podpora snižování energetické náročnosti podnikatelského sektoru. Příjemci podpory mohou být malí, střední i velcí podnikatelé (včetně zemědělských podnikatelů), kteří realizují opatření ke snížení konečné spotřeby energie v rámci některé z podporovaných ekonomických činností.

Podpora se poskytuje formou:

- **zvýhodněného bezúročného úvěru** (dále jen „zvýhodněný úvěr“), kterým lze financovat až 70 % způsobilých výdajů projektu; zvýhodněný úvěr lze získat ve všech regionech ČR s výjimkou Prahy,
- **finančního příspěvku** na úhradu části výdajů vynaložených příjemcem podpory na pořízení vstupního energetického posudku (dále jen „finanční příspěvek“) a

- **subvence úrokové sazby** na úhradu úroků z úvěru poskytnutého na spolufinancování projektu některým ze spolupracujících partnerů ČMZRB.

Základní podmínky poskytování podpory podle Výzvy I – finanční nástroj programu Úspory energie (dále jen „Program“ a „Výzva“) jsou zveřejněny na internetových stránkách ČMZRB. Příslušné odkazy naleznete dále v textu dále a souhrnně v kapitole [Další informace](#).

**Pracovníci ČMZRB jsou připraveni Vám pomoci, neváhejte nás kontaktovat.**

## Co je třeba zvážit před zpracováním žádosti o podporu

### Jsou splněny základní podmínky přijatelnosti příjemce podpory?

Základní podmínky přijatelnosti příjemce podpory jsou:

- Musí mít oprávnění k podnikání k ekonomické činnosti podporované v Programu (kromě podporovaných činností, u kterých lze získat oprávnění až po realizaci projektu, a kde stačí jakékoliv podnikatelské oprávnění).
- Může být drobným, malým, středním i velkým podnikatelem. K určení velikosti podnikatele slouží **Formulář MSP – Prohlášení o velikosti podnikatele**, který je k dispozici pro stažení [zde](#). Vymezení drobného, malého nebo středního podnikatele naleznete [zde](#).
- Nesmí mít ke dni podání žádosti nedoplatky vůči státu, vybraným veřejným institucím a vůči poskytovatelům podpor z projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU, nesmí mít mzdové nedoplatky vůči svým zaměstnancům.
- Nesmí mít soudem či správním orgánem uložen zákaz provozování živnosti. Nesmí být v likvidaci a proti jeho majetku nesmí být vedena exekuce.
- Nesmí být podnikatelem v obtížích podle vymezení ve Výzvě.

### Jsou splněny základní podmínky přijatelnosti projektu?

Projektem se rozumí pořízení a financování aktiv a dalších výdajů k dosažení úspory energie při podnikatelské činnosti. Cílem projektu musí být realizací některého z opatření (jednoho či více) vymezených Výzvou dosáhnout úspory v konečné spotřebě energie.

Základní podmínky přijatelnosti projektu:

- Musí být realizován v ČR mimo území hl. m. Prahy.
- Musí jít o ekonomickou činnost, která je podporována; seznam podporovaných činností je přílohou Výzvy a naleznete jej také [zde](#).
- Projektem musí být dosaženo snížení konečné spotřeby energie příjemce podpory oproti počátečnímu stavu uvedenému ve vstupním energetickém posudku, a to ve výši, která je tomto energetickém posudku rovněž uvedena.
- Výdaje projektu na zvýšení energetické účinnosti musí být identifikovatelné v celkových investičních výdajích jako samostatná investice, tzn. pokud by nebyly provedeny výdaje

vedoucí k úspoře energie, projekt příjemce podpory by nebyl (ani částečně) realizován.

## K čemu slouží vstupní energetický posudek?

Vstupní energetický posudek zpracovaný energetickým specialistou podle platné legislativy je zásadním dokumentem, který slouží k posouzení navrhovaného projektu. Vstupní energetický posudek je povinnou přílohou žádosti o podporu.

Vstupní energetický posudek musí obsahovat zejména:

- konečnou spotřebu energie příjemce podpory za období předcházející zpracování energetického posudku (vůči níž se poměruje úspora dosažená projektem),
- zhodnocení projektu a výrok zpracovatele posudku o souladu se specifickými podmínkami stanovenými Výzvou a dosažené bodové hodnocení projektu,
- závaznou výši úspory energie, která má být realizací projektu dosažena,
- **seznam způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu.**

## Co lze financovat (způsobilé výdaje projektu)?

V rámci projektu lze financovat veškeré související výdaje. Zvýhodněný úvěr však lze použít pouze k úhradě **způsobilých výdajů** projektu, obdobně subvenci úrokové sazby lze poskytnout jen k úrokům připadajícím na tu část úvěru spolupracujícího partnera, která byla vyčerpána na způsobilé výdaje projektu.

Konkrétní typy způsobilých výdajů jsou vymezeny Výzvou. Rozdíl mezi způsobilými výdaji zvýhodněného úvěru a subvence úrokové sazby je v úhradě DPH náležitá ke způsobilému výdaji:

- ze zvýhodněného úvěru lze hradit i DPH i v případě, že klient je plátcem DPH (podrobnosti úhrady DPH přeshňuje smlouva o zvýhodněném úvěru),
- pro subvenci úrokové sazby je DPH způsobilá pouze v případě, že příjemce podpory není plátcem DPH ani si nemůže nárokovat vrácení DPH.

Při plánování projektu je třeba zvážit i skutečnost, že způsobilými výdaji projektu nemohou být výdaje vynaložené před podáním žádosti o podporu, ani refinancování již uhrazených výdajů.

Při stanovení způsobilosti či nezpůsobilosti každého výdaje **se ČMZRB řídí seznamem výdajů projektu ve vstupním energetickém posudku** – výdaje tam neuvedené nebo výdaje, u kterých není zřejmé, zda jsou v seznamu uvedeny, budou posouzeny jako nezpůsobilé.

## Jaké budou zdroje financování projektu?

Pro předpokládané zdroje financování projektu platí tato omezení:

- Zvýhodněný úvěr lze použít k financování maximálně **70 %** způsobilých výdajů projektu, na nezpůsobilé výdaje jej použít nelze.
- Alespoň **20 %** způsobilých výdajů projektu musí být spolufinancováno úvěrem

spolupracujícího partnera ČMZRB (viz kapitola [Spolufinancování projektu spolupracujícím partnerem](#)).

- Případné zbývající (způsobilé i nezpůsobilé) výdaje projektu musí být financovány z jiných zdrojů - vlastní zdroje příjemce podpory, další komerční úvěr apod.

Kontrola uvedených podmínek probíhá v příloze PU žádosti o zvýhodněný úvěr potom, co jsou vyplněny údaje o struktuře výdajů projektu a skladbě zdrojů financování.

### Jaký typ podpory (de minimis nebo bloková výjimka) zvolit?

Prostřednictvím zvýhodněného úvěru i finančního příspěvku získá příjemce finanční výhodu, podporu. Poskytnutí výhody je možné, jsou-li splněny podmínky:

- podpory malého rozsahu (podpora de minimis) a/nebo
- blokové výjimky pro poskytování veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Více informací o podpoře naleznete [zde](#). Oba typy podpory mají své výhody i omezení. Faktory, které mají na volbu vhodného typu podpory vliv, jsou zejména tyto:

- Byl již projekt zahájen?
- Bude projekt nebo jeho část realizován v odvětví prvovýroby zemědělských produktů (CZ-NACE 01)?
- Jak vysoký zvýhodněný úvěr příjemce podpory potřebuje?
- Čerpal již příjemce podpory jinou podporu de minimis?
- Předpokládá se poskytnutí nějaké další podpory (dotace apod.) na projekt?

**Není třeba podmínky podpory detailně studovat, pracovníci ČMZRB Vám je vysvětlí a pomohou zvolit nejvhodnější podporu pro Váš projekt.**

### Co když projektem nebude dosaženo stanoveného cíle (tj. úspory energie)?

Výše úspory v konečné spotřebě energie, kterou musí příjemce podpory dosáhnout, je uvedena ve výchozím energetickém posudku a sjednána ve smlouvě o zvýhodněném úvěru.

Úspora musí být dosažena alespoň jednou v libovolném 12ti měsíčním nepřetržitém období v průběhu **3 let od data ukončení realizace projektu** a musí být příjemcem podpory doložena nejpozději do 6 měsíců od uplynutí této tříleté lhůty.

Dosaženou výši úspory dokládá příjemce podpory formou ověřovacího energetického posudku zpracovaného energetickým specialistou podle platné legislativy:

- a) dosáhne-li nižší než sjednané úspory, ČMZRB v souladu s Výzvou uplatní pokutu za nedosažení výsledků realizace projektu a současně příjemce podpory ztratí nárok na výplatu subvence úrokové sazby;
- b) nedosáhne-li žádné úspory nebo ve stanovené lhůtě nepředloží řádně zpracovaný

energetický posudek, bude příjemce podpory povinen vrátit finanční příspěvek na zpracování energetického posudku, ztratí nárok na výplatu subvence úrokové sazby a bude povinen na výzvu ČMZRБ splatit zvýhodněný úvěr.

## Co se rozumí zahájením a ukončením projektu?

**Zahájením projektu** se rozumí zahájení stavebních prací nebo první právně vymahatelný závazek spojený s projektem, tj. uzavření kupní smlouvy na pořízení majetku, smlouvy o dílo, smlouvy o smlouvě budoucí, ale i závazná objednávka strojů/zařízení apod.

Za zahájení projektu se nepovažují přípravné práce, jako zpracování studie proveditelnosti, získání potřebných povolení apod. Zejména se za zahájení projektu nepovažuje zpracování vstupního energetického posudku.

**Ukončením realizace projektu** se rozumí den, kdy byl projekt skutečně dokončen, tj. uvedení majetku do užívání, vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí nebo datum posledního zdánitelného plnění vztahujícím se k projektu, podle toho, co nastane později.

Předpokládaný den ukončení realizace projektu určí klient a uvede jej v žádosti o podporu. Termín je před uzavřením i po uzavření smlouvy o zvýhodněném úvěru možné změnit, avšak počet změn (posunů termínu) může být smlouvou o zvýhodněném úvěru omezen.

Na sjednaný den ukončení realizace projektu (resp. v určité lhůtě po něm) je vázána povinnost příjemce podpory předložit informaci o ukončení realizace projektu a začne běžet lhůta k dosažení sjednané úspory energie.

Pokud klient ani na výzvu ČMZRБ informaci nepředá, ČMZRБ uplatí smluvní pokutu a po uplynutí opravné lhůty stanoví datum ukončení realizace projektu svým rozhodnutím.

## Spolufinancování projektu spolupracujícím partnerem

K získání zvýhodněného úvěru od ČMZRБ je nezbytné, aby alespoň **20 %** způsobilých výdajů projektu bylo financováno úvěrem některého ze spolupracujících partnerů, s nimiž uzavřela ČMZRБ smlouvy o spolupráci. Přehled partnerů je uveden [zde](#).

Probíhající jednání o spolufinancování projektu potvrdí spolupracující partner příjemci podpory v příloze AE (Údaje instituce spolufinancující projekt) – **nejde o závazný příslib úvěru, ale o potvrzení, že projekt spolufinancování předpokládá.**

Projekt může být spolufinancován jedním či několika úvěry spolupracujícího partnera (partnerů).

Má-li být zvýhodněný úvěr (nebo subvence úrokové sazby) poskytnut v režimu blokované výjimky, nesmí smlouva o úvěru (žádná ze smluv, je-li úvěrů více) se spolupracujícím partnerem uzavřena před podáním žádosti o podporu v ČMZRБ.

## Vypracování a podání žádosti o podporu

Žádost o zvýhodněný úvěr a informace, jak žádost podat je k dispozici [zde](#).

## Doporučení pro zpracovatele

- Vždy si stáhněte aktuální formuláře – v čase mohou být upravovány.
- Předběžně lze žádost podat i e-mailem či jinak, a to i bez ověřeného podpisu. V listinné formě postačí dokumenty předat až na výzvu pracovníků ČMZRB, potom, co úspěšně proběhne úvodní posouzení žádosti.
- Formulář žádosti obsahuje výčet příloh a informaci u každé z nich, zda stačí běžná kopie, nebo je třeba předložit ověřenou kopii. Ověření kopie vůči originálu mohou provést pracovníci ČMZRB, není nutné platit poplatky za úřední ověření.
- I elektronicky podaná žádost se dnem doručení považuje za přijatou a v případě podpory podle blokové výjimky je následně možné následně zahájit projekt.

## Na co si dát zejména pozor

- předložit kvalitně zpracované ekonomické údaje;
- mít vyjasněné majetkoprávní vztahy k objektům, na které je vázána realizace projektu;
- podrobně vyplnit přílohu PU Projekt, aby zejména seznam a výše způsobilých výdajů projektu odpovídal seznamu ve vstupním energetickém posudku.

## Podklady v cizím jazyce

Pokud klient v rámci žádosti nebo smluvního vztahu s bankou předkládá podklady v cizím jazyce (kromě anglického a slovenského), předloží i překlad do českého jazyka nebo pro banku dostatečnou informaci o obsahu podstatných náležitostí dokumentu (např. faktury) v českém jazyce. O dostatečnosti rozsahu informace o obsahu podstatných náležitostí rozhoduje banka.

## Posouzení žádosti, uzavření smlouvy o podpoře

### Doba posouzení žádosti

Standardní doba vyřízení je **6 týdnů** od předložení kompletně vyplněné žádosti a všech příloh. Tato lhůta zahrnuje čas na posouzení správcem programu (Ministerstvo průmyslu a obchodu). Rychlost vyřízení může příjemce podpory pozitivně ovlivnit kvalitou předložených podkladů.

Před odesláním dokumentů správci programu budete vyzváni k předložení a podpisu listinné formy žádosti o podporu a jejích příloh (nejsou-li předány dříve).

### Obecné zásady posuzování

Při hodnocení žádosti ČMZRB posuzuje, zda jsou splněna hodnotící kritéria uvedená v příloze Výzvy. Během hodnocení může být příjemce podpory vyzván k doplnění či upřesnění údajů. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

## Uzavření smlouvy o úvěru

Pokud je žádost o podporu schválena, ČMZRB příjemce podpory vyzve k osobní návštěvě a podpisu smluvní dokumentace. Smlouvu o úvěru a další smluvní dokumenty podepisuje osoba či osoby oprávněné jednat za příjemce podpory.

## Poplatky

Veškeré úkony spojené s posouzením žádosti i poskytnutím a správou produktu jsou zdarma.

## Další informace

Podrobné informace naleznete na internetových stránkách ČMZRB ([www.cmzrb.cz](http://www.cmzrb.cz)).

### Zvýhodněný úvěr v programu Úspory energie – parametry produktu

<http://www.cmzrb.cz/produkty-a-sluzby/zvyhodneny-uver-v-programu-uspory-energie>

### Výzva projektu Úspory energie

<http://www.cmzrb.cz/file/96/download/>

### Seznam podporovaných ekonomických činností (podle CZ-NACE)

<http://www.cmzrb.cz/file/97/download/>

### Žádost o zvýhodněný úvěr v programu Úspory energie a pokyny, jak ji podat

<http://www.cmzrb.cz/dokumenty-ke-stazeni/zvyhodneny-uver-pro-podnikatele-v-programu-uspory-energie>

### Seznam spolupracujících partnerů ČMZRB (spolufinancování projektu)

<http://www.cmzrb.cz/file/95/download/>

### Podpora de minimis a podpora v režimu blokové výjimky

<http://www.cmzrb.cz/produkty-a-sluzby/verejna-podpora>

### Prohlášení o velikosti podnikatele

<https://www.cmzrb.cz/file/161/download/>



## Kontakty

Kontakty na obchodní místa ČMZRB naleznete na <http://www.cmzrb.cz/kontakty>. Své dotazy můžete zaslat i prostřednictvím e-mailové schránky [info@cmzrb.cz](mailto:info@cmzrb.cz).

V případě Vašeho zájmu je možné se zaregistrovat k odebrání novinek o aktivitách ČMZRB a produktech, které poskytuje. Registrace je přístupná v sekci *Zasílání informací* ve spodní části stránky [www.cmzrb.cz](http://www.cmzrb.cz).

*Tento dokument slouží pouze k informačním účelům. Závazné jsou informace uvedené ve Výzvě a ve smlouvě o zvýhodněném úvěru.*